

PRIVĀTUMA ATRUNA

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.

Mēs, Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VESELĪBAS CENTRS “BIŅERNIEKI”” (turpmāk – Veselības Centrs), esam apņēmušies sargāt un cienīt Jūsu privātumu. Šī privātuma atruna skaidro, kā Veselības Centrs rīkojas ar Jūsu personas datiem.

ŠĪ ATRUNA PĒDĒJO REIZI ATJAUNOTA 2018. GADA 22. AUGUSTĀ

Personas datu apstrādes Pārzinis - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VESELĪBAS CENTRS “BIŅERNIEKI”” (turpmāk – Veselības Centrs), adrese: Lielvārdes iela 68 k-1, Rīga, LV-1006, tālrunis +371 67577772, elektroniskā pasta adrese: sekretare@dcb.lv.

Datu aizsardzības speciālists Āris Augstkalns (personas datu aizsardzības speciālista apliecības Nr.290), elektroniskā pasta adrese: datu.specialists@dcb.lv.

II. PERSONAS DATU APSTRĀDES MĒRĶI:

- 2.1. veselības aprūpes pakalpojuma sniegšana, tai skaitā, iepriekšēja pieraksta organizēšana, medicīnisko ierakstu veidošana medicīniskajā dokumentācijā, ārstu konsultāciju, manipulāciju, izmeklējumu veikšana, tai skaitā nosūtīšana pie citiem speciālistiem, uz laboratoriskiem izmeklējumiem, norēķinu apstrāde, datu ievade informācijas sistēmās un citām spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajām ārstniecības pakalpojuma ietvaros veicamajām darbībām, pacientu iesniegumu izskatīšanai, pakalpojuma kvalitātes kontrolei, izziņu sniegšanai uz pieprasījumiem.
- 2.2. videonovērošanu ar mērķi novērst vai atklāt noziedzīgus nodarījumus saistībā ar personu un īpašuma aizsardzību, Pārziņa vai trešās personas tiesisko interešu aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā, dzīvības un veselības aizsardzību;
- 2.3. Šaja Privātuma atrunā ietverto datu apstrādes mērķi uzskaitījums nav izsmeļošs, Fizisko personu personas dati var tikt apstrādāti arī tādiem, šajā atrunā tieši neminētiem mērķiem, kuri ir cieši saistīti ar iepriekš norādītajiem un nepieciešami ar pastāvošo līgumattiecību vai normatīvo aktu prasību izpildei.

III. PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS.

- 3.1. Vispārīgās datu aizsardzības regulas (turpmāk – Regula) 6.panta 1. punkta b) c) apakšpunkti un Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunkts, ar mērķi, nodrošināt veselības aprūpes, sociālās aprūpes pakalpojumus, atsevišķos gadījumos, lai nodrošinātu Pārziņa un trešo personu leģitīmās intereses (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas kvalitāti, veiktu pēckontroles, uzlabotu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem pret iespējamām pretenzijām);
- 3.2. Videonovērošana tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktiem.

IV. DATU APSTRĀDEI NEPIECIEŠAMĀS PERSONAS DATU KATEGORIJAS.

- 4.1. Fiziskai personai saņemot veselības aprūpes pakalpojumus, sociālās aprūpes pakalpojumus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pārzinis kā iestāde apstrādā datu subjekta identificējošo informāciju un informāciju, kas apliecina diagnozi, pamato izmeklējumus un ārstēšanas metodes, kā arī precīzi ataino ārstēšanas rezultātus. Lai īstenotu veselības aprūpes, sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas mērķi, Pārzinis apstrādā visplašāko iespējamo personas datu apjomu, kas ietver - vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktinformāciju, dzīvesveidu, informāciju par izslimotajām slimībām, informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (ārsta identitāte, apmeklējumu biežums, pakalpojumi utt.) u.c. informāciju, ko izvēlas ārstniecības persona konkrētajā situācijā un fiksē medicīniskajā dokumentācijā.
- 4.2. Fiziskai personai ieejot/nokļūstot Pārziņa, telpās vai tā teritorijā, kurā tiek veikta videonovērošana, var tikt apstrādāti subjekta videoattēls un laiks, kad tas ir apmeklējis telpas. Videonovērošana netiek veikta teritorijās, kur datu subjekti sagaida paaugstinātu privātumu, atpūtas zonās, ģērbtuvēs u.tml. Videonovērošanas kameru ieraksta zonas ir koncentrētas uz gaitenīem, ieeju/izeju, automašīnām un cilvēku plūsmu Pārziņa teritorijā.

V. PERSONAS DATU APSTRĀDES GLABĀŠANAS TERMIŅŠ.

- 5.1. Personas datu glabāšanās termiņu nosaka vai tas izriet no Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Personas datus ir nepieciešams glabāt, lai nodrošinātu Pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu realizāciju un aizsardzību.
- 5.3. Nav atsaukta personas sniegtā piekrišana personas datu apstrādei un nepastāv kāds cits tiesiskais pamats datu apstrādei, piemēram, lai izpildītu Pārzinim saistošus pienākumus.
- 5.4. Sniedzot veselības aprūpes pakalpojumus Pārzinis ievēro speciālos normatīvos aktus, kas nosaka tā pienākumu saglabāt atsevišķus datus.
- 5.5. Videonovērošanas ieraksti ar mērķi novērst vai atklāt noziedzīgus nodarījumus saistībā ar personu un īpašuma aizsardzību, Pārziņa vai trešās personas tiesisko interešu aizsardzību tiks glabāti periodu, kas nepārsniedz 60 kalendārās dienas, ja vien attiecīgajā videoierakstā netiks atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējami, palīdzēs Pārzinim vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais videoieraksts var tikt izgūts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.

VI. PERSONAS DATU SAŅĒMĒJI

- 6.1. Tiesībsargājošām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem un attiecīgajām iestādēm ir tiesības uz pieprasīto informāciju, ja tā ir bijusi īpaši jāpieprasa.
- 6.2. Trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, apdrošināšanas līguma gadījumā Pārziņa legītīmo interešu realizācijai, citai ārstniecības iestādei ievērojot Pacientu tiesību likumā noteiktos priekšnoteikumus) vai, ja ir nepieciešams uzlabot labāku pakalpojumu servisu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu klientam, piesaistot pakalpojumu sniedzējus.

- 6.3. Saskaņā ar Datu subjekta skaidru un nepārprotamu pieprasījumu.
- 6.4. Likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Pārziņa likumīgās intereses.

Pārzinis izsniegs fizisko personu personas datus tikai nepieciešamā un pietiekamā apjomā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un konkrētās situācijas pamatotiem objektīviem apstākļiem.

Informējam, ka Pārzinis nenodos Jūsu personu datus uz trešajām pasaules valstīm, (valstīm, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalsts).

VII. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

- 7.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt (piemēram, Pārzinis nevar sniegt Datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust)), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.
- 7.2. Ja Datu subjekts uzskata, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.
- 7.3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu - tiesības "tikt aizmirstam").
- 7.4. Atsevišķos gadījumos, Jums ir tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi;
- 7.5. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski.

VIII. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA.

- 8.1. Pārzinis izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības, t.sk., izmantojot ugunsmūrus, ielaušanās atklāšanas, analīzes programmatūras un datu šifrēšanu, lai nodrošinātu, pārskatītu un uzlabotu personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu fizisko personu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas.
- 8.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas Pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā fizisko personu personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Pārziņa deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

Informācija atjaunota 22.10.2018.