

SIA “VESELĪBAS CENTRS “BIŅERNIEKI”” atalgojuma politika

I. Vispārīgie noteikumi

1. Atalgojuma politika (turpmāk tekstā – Politika) nosaka vienotu kārtību darba samaksas sistēmas (turpmāk – Atalgojuma sistēma) izveidošanai/uzturēšanai un darba samaksas noteikšanai SIA “VESELĪBAS CENTRS “BIŅERNIEKI”” (turpmāk tekstā – Veselības centrs) darbiniekiem, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
2. Veselības centra Politikas mērķis ir:
 - 2.1. sekmēt Veselības centra vīzijai, misijai, stratēģiskiem mērķiem un attīstības stratēģijai atbilstošas atalgojuma politikas īstenošanu;
 - 2.2. piesaistīt kompetentus, lojālus un motivētus darbiniekus;
 - 2.3. nodrošināt ārējiem normatīvajiem aktiem atbilstošu darba samaksas noteikšanu;
 - 2.4. veicināt Veselības centra darbinieku darba samaksas konkurētspēju amatam atbilstošā nozarē;
 - 2.5. motivēt Veselības centra darbiniekus kvalitatīvam darbam;
 - 2.6. atalgot Veselības centra darbiniekus atbilstoši darba rezultātiem, atbildībai un kvalifikācijai, kā arī nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par līdzīgu darba apjomu, kvalitāti un amatu.
3. Politika izstrādāta atbilstoši:
 - 3.1. Darba likumam;
 - 3.2. Ārstniecības likumam;
 - 3.3. Ministru kabineta 28.08.2018. noteikumiem Nr.555 “Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība”;
 - 3.4. Ministru kabineta 18.12.2018. noteikumiem Nr.851 “Par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”;
 - 3.5. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam, un citiem saistošiem ārējiem un Veselības centra iekšējiem normatīvajiem aktiem.
4. Politika tiek īstenota Veselības centra kārtējā gada budžeta sadaļas “Atalgojums” apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros.
5. Darbiniekiem darba samaksa tiek regulāri pārskatīta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ņemot vērā Veselības centra finanšu situāciju un situāciju darba tirgū, bet ne retāk kā reizi divos gados.

II. Atalgojuma sistēma

6. Atalgojuma sistēmas pamatprincipi:
 - 6.1. darba samaksas noteikšanā tiek ņemti vērā kritēriji, kas veicina darbinieka profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu (izglītība, sertifikācija u.c.);
 - 6.2. darba samaksas noteikšanā, ir skaidri noteikta un definēta piemaksu noteikšanas un administrēšanas kārtība;
 - 6.3. naudas balvas piešķiršanas kārtība - tiek ņemts vērā darbiniekam, valstij vai Veselības centram svarīgs sasniegums vai notikums, kā arī darbinieka ieguldījums Veselības centra mērķu sasniegšanā;
 - 6.4. prēmijas piešķiršanas kārtība - tiek izvērtēti un ņemti vērā Veselības centra ikgadējie darbības rezultāti un darbinieka individuālais darba sniegums;
 - 6.5. darba samaksas noteikšanā tiek ņemta vērā Veselības centra darbinieku sociāli - ekonomisko vajadzību apmierināšanas nepieciešamība.
8. Tiek nodrošināta atalgojuma sistēmas caurredzamība. Politikā un citos Veselības centra iekšējos normatīvajos aktos ir sniegts skaidrojums par visiem Atalgojuma sistēmas elementiem un par darbinieku darba samaksas noteikšanas kārtību.
9. Veselības centra rūpējas par konkurētspējīgas Atalgojuma sistēmas uzturēšanu, izmantojot pieejamo informāciju par darba samaksas apmēru darba tirgū, regulāri sekojot darba samaksas apmēram valsts un privātajā sektorā, kā arī izvērtējot Veselības centra budžeta iespējas.
10. Veselības centra ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām mēnešalga (par slodzi) nav zemāka par valstī noteikto zemāko mēnešalgu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem.
11. Atalgojuma struktūru veido:
 - 11.1. darbinieku darba samaksa;
 - 11.1.1. darba pamatalga (mēnešalga, tai skaitā atvaļinājumi);
 - 11.1.2. darba samaksas mainīgā daļa (piemaksas, prēmijas, naudas balvas); sociālās garantijas (pabalsti).
 - 11.2. Uzņēmuma līgumi.
12. Pamatalga ir mēnešalga vai akordalga.
 - 12.1. Nosakot darbiniekam mēnešalgu, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 12.1.1. mēneša darba alga nav mazāka par ārējos normatīvajos aktos noteikto minimumu;
 - 12.1.2. nepilna darba laika gadījumā, darba alga tiek aprēķināta par nostrādātajām stundām, ņemot vērā mēnešalgas bruto likmi, kas noteikta par normālo darba laiku (40 stundas nedēļā).
 - 12.2. Mēnešalga tiek noteikta izvērtējot amatus, nosakot to vērtību, salīdzinot ar citiem amatiem, ņemot vērā atalgojuma konkurētspēju nozarē, lai nodrošinātu darba nepārtrauktību un ilgtermiņa darba attiecības. Amatu izvērtējumā tiek ņemti vērā sekojoši kritēriji: izglītība, ārstniecības personu reģistrācija un sertifikācija, darba sarežģītība, piepūle, sadarbība ar citiem, atbildība par rezultātiem un lēmumiem, kā arī situācija darba tirgū.
 - 12.3. Darbinieka mēnešalga un nolīgta slodze tiek noteikta darba līgumā. Darba alga tiek aprēķināta atbilstoši faktiski nostrādātajam darba laikam.
 - 12.4. Par konsultācijām un manipulācijām tiek noteikta gabaldarba samaksa (akordalga) pēc faktiski paveiktā darba apjoma. Gabaldarba samaksas procentuālais apjoms tiek noteikts izvērtējot sniegtā pakalpojuma cenu, speciālista kvalifikāciju un pieejamību darba tirgū, darba sarežģītību un Veselības centra plānoto attīstību.

13. Darba samaksas mainīgās daļas veidi un apjoms

13.1. Piemaksu veidi Veselības centrs darbiniekiem

Piemaksas veids	Piemaksas apjoms mēnesī	Pamatojums
Piemaksa par aizvietošanu (līdztekus)	līdz 50% ārstniecības personām; līdz 30% pārējiem	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, 14.panta pirmā daļa
Piemaksa par papildus darba veikšanu	līdz 50% ārstniecības personām; līdz 30% pārējiem	
Piemaksa par darba kvalitāti (intensitāti)	līdz 40%	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, 14.panta divpadsmitā daļa, valdes locekles rīkojums

13.2. Atvaļinājuma naudas aprēķins, pabalsti, kompensācijas, normatīvos aktos noteikto izdevumu segšana.

Veids	Apmērs	Piešķiršanas pamatojums
Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums	Četras kalendārās nedēļas	Darba likuma 149.pants
Mācību atvaļinājums	20 darba dienas gadā	Veselības centra Rīkojums Nr.10 (14.01.2022.)
Papildatvaļinājums par bērniem	1-3 darba dienas	Darba likuma 151.pants, Veselības centra Rīkojums Nr.10 (14.01.2022.)
Atvaļinājums bērna tēvam	10 darba dienas	Darba likuma 155.pants
Apmaksātas brīvdienas	Viena brīva diena - bērna pirmajā skolas dienā (1-4.klase)	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums; Veselības centra Rīkojums Nr.10 (14.01.2022.)
	Trīs darba dienas - sakarā ar darbinieka laulībām	
	Trīs darba dienas - sakarā ar tuvinieka nāvi	
	Viena darba diena - bērna izlaiduma dienā	
Pabalsts tuvinieka nāves gadījumā	350 EUR	
Pabalsts darbinieka nāves gadījumā	Darbinieka mēnešalgas apmērā	
Brīļu kompensācija	Vienu reizi 3 gados 180 EUR vērtībā	Veselības centra OVP kārtība 4.1.6. punkts
Darba apgērba un apavu izmaksu segšana	50 EUR gadā	Veselības centra Rīkojums Nr.10 (14.01.2022.)

Mācību izdevumi	Kvalifikācijas saglabāšana ārstniecības un atbalsta personām līdz 100 EUR gadā	Veselības centra Rīkojums Nr.10 (14.01.2022.)
	Kvalifikācijas paaugstināšanai pēc Veselības centra izvērtējuma	
Naudas balvas	Kalendāra gada laikā nepārsniedzot darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtā daļa; Veselības centra Rīkojums Nr.10 (14.01.2022.)
Prēmija	Vienu reizi kalendārā gadā līdz 75% no darbinieka mēnešalgas	

14. Amatu vērtēšanas kritēriji

Izglītība un profesionālā pieredze	Izglītība
	Profesionālā pieredze
Darba raksturojums	Darba sarežģītība
	Garīgā piepūle
	Sadarbība
Atbildība	Par sasniegtajiem rezultātiem
	Par pieņemtajiem lēmumiem

15. Amata grupas

Amats	Minimālā mēnešalga EUR	Pamatojums
Ārsti (t.sk. ārsts, stažieris)	No 1369.00	Saskaņā ar 18.12.2018. MK noteikumiem 851 "noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem" 2.pielikuma 1.kategoriju un 2.kategoriju
Ārstniecības un pacientu aprūpes personas (ārsta palīgs, māsa)	No 1032.00	Saskaņā ar 18.12.2018. MK noteikumiem 851 "noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem" 2.pielikuma 3.kategoriju
Funkcionālie speciālisti (fizioterapeits, audiologopēds, ergoterapeits, masieris,	No 908.00	Saskaņā ar 18.12.2018. MK noteikumiem 851 "noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā

fiziot.asistents, zobu higiēnists, logopēds)		nodarbinātajiem" 2.pielikuma 2.kategoriju un 4.kategoriju
Valdes locekle		Saskaņā ar 04.02.2020. MK noteikumiem Nr.63 "Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru" un Pilnvarojuma līgumu
Atbalsta personāls (pacientu reģistratori)	No 500.00	Ne zemāk par valstī noteikto minimālo algu
Daļu, nodaļu, dienestu vadītāji	No 500.00	Ne zemāk par valstī noteikto minimālo algu
Administratīvais personāls (grāmatvedis, speciālists, statistiķis, jurists, lietvedis, arhivārs, administrators, medicīnas iekārtu inženieris)	No 500.00	Ne zemāk par valstī noteikto minimālo algu
Saimnieciskais personāls (pārzinis, inženieris, santehniķis, remontstrādnieks, sētnieks, apkopējs, dežurants, garderobists, automobiļa vadītājs)	No 500.00	Ne zemāk par valstī noteikto minimālo algu

III Noslēguma jautājumi

16. Amatam noteiktās darba pamatalgas (mēnešalgas) izmaiņas tiek apstiprinātas valdes sēdē.
17. Darba samaksas mainīgā daļa tiek noteikta ar valdes locekles rīkojumu.
18. Darba samaksas piemērošanas un aprēķināšanas kārtība tiek atrunāta darba samaksas nolikumā (apstiprināts 12.01.2022. valdes sēdē Nr.VS1/2022).
19. Naudas balvas un prēmijas nosacījumu izpilde tiek veikta Veselības centra budžeta līdzekļu ietvaros, ja mēnešalgu fonds ir nodrošināts 12 mēnešalgu apmērā, kā arī ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normas.