

SIA “VESELĪBAS CENTRS “BIĶERNIEKI ””

ĒTIKAS KODEKSS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. SIA “VESELĪBAS CENTRS “BIĶERNIEKI”” (turpmāk – Sabiedrība) ētikas kodekss (turpmāk – Kodekss) nosaka ētiskas rīcības pamatprincipus ar mērķi veicināt Sabiedrības amatpersonu un darbinieku (turpmāk – nodarbinātie) profesionālās ētikas pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas, lai veicinātu nodarbināto likumīgu un godprātīgu darbu Sabiedrības interesēs.
- 1.2. Kodeksā ietvertās normas ir saistošas visiem nodarbinātajiem. Situācijās, kuras nav minētas šajā Kodeksā, nodarbinātais rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

2. Profesionālās ētikas pamatprincipi un vērtības

2.1. Godprātība:

- 2.1.1. nodarbinātais savus amata pienākumus veic atbildīgi un godīgi, sniedzot citiem Sabiedrības darbiniekiem tikai patiesu un pārbaudītu informāciju;
- 2.1.2. izmantojot savas zināšanas, prasmes pieņemot lēmumus, jāievēro tikai un vienīgi Sabiedrības intereses;
- 2.1.3. nodarbinātais neiesaistās darbībās un pasākumos, kas ir pretrunā ar Sabiedrības ētikas normām vai kas diskreditē pašu vai Sabiedrību;
- 2.1.4. nodarbinātais neatbalsta prettiesisku rīcību un nepieļauj šādas rīcības slēpšanu.

2.2. Objektivitāte:

- 2.2.1. nodarbinātais ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, ņemot vērā personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot īpašu labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām personām;
- 2.2.2. nodarbinātais atturas no privātām aktivitātēm, kas traucē darba pienākumu pildīšanai, kaitē droša pakalpojuma sniegšanai, vai rada interešu konfliktu;
- 2.2.3. izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, nodarbinātais ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.

2.3. Atklātība un lojalitāte:

- 2.3.1. sniedz profesionālu atbalstu Sabiedrības vadībai un kolēģiem kopīgo Sabiedrības mērķu sasniegšanā;
- 2.3.2. informāciju, kas satur Sabiedrības oficiālo viedokli, plašsaziņas līdzekļiem (avīzes, žurnāli, internets, televīzija, radio u.tml.), publiskajās diskusijās un konferencēs sniedz Sabiedrības valdes locekle vai valdes locekles pilnvarots darbinieks.

2.4. Konfidencialitāte:

- 2.4.1. nodarbinātais ievēro konfidencialitāti un rūpējas par Sabiedrības iekšējās lietošanas informācijas, ierobežotas pieejamības informācijas un personas datu aizsardzību, kas, veicot darba pienākumus, nonākuši viņa rīcībā, iegūto informāciju neatklāj

- citām personām (tajā skaitā publiskojot sociālajos tīklos) un neizmanto personiskajās interesēs;
- 2.4.2. informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību laikā, kā arī pēc to izbeigšanās, aizliegts izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar darba vai amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;
 - 2.4.3. nodarbinātais neatklāj savas profesionālās darbības rezultātā iegūto jebkura veida informāciju, kas varētu kalpot personisku labumu gūšanai, vai kaitētu Sabiedrības komerciālajām interesēm vai publiskajam tēlam;
 - 2.4.4. Nodarbinātais apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi Sabiedrības darba nodrošināšanai, tāpēc nav pieļaujama tās nodošana trešajām personām.

2.5. Profesionālā rīcība:

- 2.5.1. nodarbinātais savus pienākumus veic kvalitatīvi, ar atbildības sajūtu, nepārvērtē savas darba spējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi, nodrošinot Sabiedrības darba efektivitāti un tās sniegto pakalpojuma kvalitāti;
 - 2.5.2. savas profesionālās darbības ietvaros nepārtraukti pilnveido savas kompetences un zināšanas;
 - 2.5.3. deleģēto darba uzdevumu izpildē rīkojas racionāli un efektīvi, orientējoties uz kvalitatīvu darba izpildes rezultātu.
 - 2.5.4. pildot amata pienākumus ir atbildīgs par savu rīcību vai darbībām, vai bezdarbību un tās radītajām sekām.
- 2.6. Ārstniecības personu profesionālās ētikas pamatprincipus papildus nosaka Ženēvas deklarācija, Starptautiskais Medicīnas ētikas kodekss, Latvijas Ārstu ētikas kodekss un Latvijas Māsu ētikas kodekss, kā arī Hipokrāta zvērests.
- 2.7. Nodarbinātais darījumu partneru izvēlē un sadarbībā ar darījumu partneriem ievēro vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi un nepieļauj interešu konfliktu.
- 2.8. Sabiedrība, slēdzot līgumus, aicina darījumu partnerus ievērot ētikas principus attiecībā uz interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas aizliegumu un informē darījumu partneri par iespēju ziņot par iespējamiem ētikas pārkāpumiem.

3. Interešu konflikta novērošana

- 3.1. Nodarbinātais ir iepazīstināts un informēts ar Sabiedrības Korupcijas risku un interešu konflikta novēršanas programmu, kā arī ir atbildīgs par korupcijas un interešu konflikta novēršanu un tās pieļaušanu Sabiedrībā.
- 3.2. Nodarbinātais lēmumus pieņem vienīgi Sabiedrības interesēs, ievērojot Kodeksa normas. Nodarbinātais neizmanto amata priekšrocības politisko vai privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai, nepieļauj, ka Sabiedrības nodarbinātajiem, tai skaitā bijušajiem nodarbinātajiem, tiek piešķirtas īpašas priekšrocības vai sniegta informācija, neievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 3.3. Valsts amatpersona savienot citu amatu ar darbu Sabiedrībā drīkst tikai ar Sabiedrības valdes iepriekš izsniegtu rakstisku atļauju. Lai saņemtu atļauju veikt papildus algotu darbu ārpus Sabiedrībā, valsts amatpersona iesniedz Sabiedrībai iesniegumu, ievērojot iekšējos noteikumus par amatu savienošanas kārtību.
- 3.4. Strādājot papildu darbu ārpus Sabiedrības, nodarbinātais nedrīkst:
 - 3.4.1. tā veikšanai izmantot Sabiedrības līdzekļus (telpas, biroja tehniku, papīru, elektrību u.c.);
 - 3.4.2. bez atļaujas to veikt Sabiedrības noteiktajā darba laikā.

3.5. Rīcība ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas:

- 3.5.1. ar amata vai darba pienākumiem nesaistītas darbības (piemēram, papildu darbs, studijas, dalība biedrībā) nodarbinātais veic tā, lai tas netraucētu amata vai darba pienākumu veikšanai Sabiedrībā;
- 3.5.2. ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas nodarbinātais rīkojas tā, lai nemazinātu Sabiedrības reputāciju un uzticēšanos tai;
- 3.5.3. nodarbinātais arī kā privātpersona izturas godprātīgi, ievērojot likumos un citos normatīvajos tiesību aktos noteiktās prasības;
- 3.5.4. nodarbinātais neatsaucas uz savu amatu vai darbavietu, lai īstenotu savas intereses ar amata vai darba pienākumu pildīšanu nesaistītās situācijās un tādējādi gūtu kādas priekšrocības.

4. Iespējamo ētikas normu pārkāpumu ziņojumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

- 4.1. Ja nodarbinātajam rodas neskaidrības par ētiskas rīcības jautājumiem darba pienākumu veikšanā, viņam ir tiesības lūgt skaidrojumu savam tiešajam vadītājam, lai noskaidrotu, kā būtu pareizi rīkoties konkrētajā problemātiskajā situācijā. Ja tiešais vadītājs nevar vienpersoniski sniegt skaidrojumu un radušos problēmu atrisināt, tiešais vadītājs vēršas pie Sabiedrības valdes ar lūgumu nodot minētā jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai.
- 4.2. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā jebkurai personai ir tiesības iesniegt Sabiedrībai oficiālu rakstveida (arī parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) iesniegumu, elektroniski parakstītu iesniegumu var iesniegt, nosūtot to uz e-pastu: sekretare@dcb.lv. Nodarbinātajam ir tiesības iesniegt iesniegumu arī savam tiešajam vadītājam.
- 4.3. Nodarbinātais, normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā, ziņo par zināmiem koruptīviem vai cita nodarbinātā (tai skaitā valsts amatpersonas) nonākšanu vai iespējamo atrašanos interešu konflikta situācijā Sabiedrības valdei vai Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam (rakstot uz e-pastu knab@knab.gov.lv vai zvanot pa tālruņa numuru +371 67356161).

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Sabiedrība nodrošina nodarbināto iepazīstināšanu ar Kodeksu.
- 5.2. Atzīt par spēku zaudējušiem Sabiedrības 2019. gada 14. janvāra iekšējos noteikumus SIA "VESELĪBAS CENTRS "BIKRNIEKI"" Ētikas kodekss".